

Утвержден решением Общего
Собрания ОЮЛ «Ассоциации НКО по
продвижению прав и интересов детей
в Кыргызской Республике»
от 23 февраля 2011 года

УСТАВ

Объединения юридических лиц

**Ассоциация НКО по продвижению прав и интересов детей
в Кыргызской Республике**

г. Бишкек-2011 г

1. Общие положения и правовой статус

1.1. Настоящий Устав определяет порядок организации и деятельности Объединения юридических лиц «Ассоциации НКО по продвижению прав и интересов детей в Кыргызской Республике» именуемая в дальнейшем «Ассоциация», образованная в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие и соблюдающие учредительные документы Ассоциации, оплачивающие взносы.

1.3. Полное официальное наименование Ассоциации:

на кыргызском языке: Кыргыз Республикасында Балдардын укугу менен кызыкчылыгын алдыга жылдыруу боюнча коммерциялык эмес уюмдар Ассоциациясы" Юридикалык Жактардын Бирикмеси

на русском языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация НКО по продвижению прав и интересов детей в Кыргызской Республике»

на английском языке: Association of NGOs for promotion of child's interests

Сокращенное официальное название Ассоциации:

на кыргызском языке: «БУКАЖА» ЮЖБ

на русском языке: ОЮЛ «АНКО ППИД»

на английском языке: ANGO PCI

1.4. Ассоциация приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на собственном балансе, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах.

С момента государственной регистрации Ассоциации, Ассоциация имеет исключительное право на использование своего полного и сокращённого наименования.

1.5. Ассоциация не преследует целей извлечения прибыли. Все доходы, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью Ассоциации, направляются на решение задач определенных Уставом Ассоциации. И не подлежат распределению в процессе ее деятельности между членами.

1.6. Ассоциация имеет печать, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему (фирменный знак), зарегистрированный в установленном порядке и другие средства индивидуализации, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в 2-х кратном размере от суммы внесенных учредительных взносов.

1.8. Ассоциация учреждается как добровольное объединение юридических лиц в целях координации деятельности, представления и защиты общих интересов и призвана решать задачи, определенные настоящим Уставом. Ассоциация должна способствовать последовательному становлению, развитию и деловому сотрудничеству между членами Ассоциации и другими организациями работающих в сфере защиты прав и продвижения интересов детей вне зависимости от формы собственности и организационно-правовых форм.

1.9. В своей деятельности Ассоциация руководствуется законодательством КР, международными договорами и соглашениями, нормативными актами, издаваемыми органами представительной и исполнительной властей КР, а также настоящим Уставом, пользуется всеми правами, предоставляемыми некоммерческим организациям на территории КР и в международных органах.

1.10. В достижении указанных целей, Ассоциация обладает общей правоспособностью, осуществляет все виды организационно-хозяйственной деятельности, за исключением запрещенной законодательством КР.

1.11. Члены Ассоциации не сохраняют прав (т.е не имеют имущественных прав) на переданное ими Ассоциации в собственность имущество, в том числе, и на членские взносы.

1.12. Ассоциация организует свою деятельность в тесном взаимодействии и сотрудничестве с органами государственной власти и управления, общественными и иными организациями независимо от формы собственности и места пребывания

1.13. Юридический адрес Ассоциации: Кыргызская Республика, г.Бишкек, ул.Минина,

дом 47.

1.15. Срок деятельности Ассоциации не ограничен.

2. Цели Ассоциации

2.1. Целями Ассоциации являются:

- совершенствование национальной нормативно-правовой базы и правоприменительной практики с целью приведения в соответствие с международными стандартами в сфере прав ребенка;
- улучшение межсекторального взаимодействия (государство, бизнес, средства массовой информации, институты гражданского общества, и т.д.);
- развитие механизмов гражданского участия в сфере защиты прав и продвижения интересов детей;
- изменение отношения общественности к проблемам детей. Развитие культуры уважения к правам ребенка;
- повышение потенциала некоммерческих организаций в сфере защиты, продвижения прав и интересов детей;
- улучшение положения детей в КР через повышение ответственности государства и гражданского общества в КР;
- объединение некоммерческих организаций, работающих в области защиты прав и продвижения интересов детей в КР, и их усилий для достижения общих целей и защиты общих интересов, для координации деятельности по расширению сотрудничества, общественной активности на территории КР;
- содействие внедрению международных стандартов и норм, устанавливающих и регулирующих отношения в области защиты прав, интересов и свобод детей в КР.

3. Задачи Ассоциации

3.1. Задачами Ассоциации являются:

- координация усилий, действий заинтересованных сторон (государство, бизнес, средства массовой информации, институты гражданского общества, и т.д.), по продвижению прав и интересов детей в КР;
- участие в формировании политики в области защиты прав и интересов детей в КР с учетом международных стандартов и норм;
- развитие и укрепление международных связей в области защиты прав и интересов детей и создание условий для обмена опытом с зарубежными некоммерческими организациями и международными институтами;
- создание законодательных условий, правоприменительной практики для повышения качества защиты прав и интересов детей в КР;
- оказание помощи членам Ассоциации в налаживании и расширении взаимовыгодных связей, не противоречащих законодательству КР и интересам КР, как в Кыргызстане, так и за рубежом;
- привлечение средств заинтересованных сторон и членов Ассоциации для решения уставных задач, путем осуществления предпринимательской деятельности, привлечения грантов, проектов от международных институтов, зарубежных государств (их отдельных структур), правительства КР, бизнес организаций;
- повышение качества защиты прав и интересов детей в КР, путем выработки научно-обоснованных подходов, замечаний и рекомендаций;
- инициирование создания и принятия нормативно-правовой базы регулирующей права детей, в сторону их усиления и улучшения, с учетом международных стандартов, норм, и опыта, а также с учетом потребности и актуальности их принятия в КР;
- адаптация и внедрение международных стандартов и норм, заключительных рекомендаций договорных органов ООН.
- расширение и совершенствование организационной структуры Ассоциации в

целях максимальной реализации уставных целей и задач Ассоциации.

4. Деятельность Ассоциации

4.1. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации и профессионализма членов Ассоциации, путем организации ярмарок, семинаров, тренингов, обмена опытом, симпозиумов, конкурсов, выставок, выпуска информационных материалов и других видов обучающей деятельности;
- вступление в члены международных некоммерческих и других организаций;
- предоставление в государственные, судебные, частные или иные органы и организации письменных документов от имени Ассоциации, направленных на защиту прав и интересов детей и членов Ассоциации;
- освещение проблем детей через средства массовой информации;
- представление интересов детей и Ассоциации в государственных и общественных, частных организациях;
- внесение различных предложений в законодательные органы, направленные на дальнейшее продвижение защиты прав и интересов детей;
- предоставление членам Ассоциации информации и материалов, необходимых для их практической деятельности;
- информирование общественности о деятельности Ассоциации, о защите прав и интересов детей в КР через средства массовой информации и разнообразные печатные издания, интернет издания;
- участие самостоятельно или через своих представителей в конференциях, круглых столах, пленарных слушаниях, съездах, симпозиумах по вопросам защиты прав и продвижении интересов детей, профессиональной деятельности членов Ассоциации, прав человека;
- оказание правовой, консультативной помощи членам Ассоциации при разрешении спорных вопросов, с выделением в необходимых случаях своих представителей для их защиты, если это связано непосредственно с деятельностью, осуществляемой в интересах детей или для защиты прав ребенка;
- проведение обучения, повышения квалификации сотрудников и членов Ассоциации и других организаций независимо от формы собственности в области защиты прав и продвижения интересов детей;
- разрабатывает целевые программы и проекты, направленные на защиту прав и продвижение интересов детей;
- сотрудничает с международными организациями, осуществляющими свою деятельность в области защиты прав детей, поддерживает с ними международные связи и прямые контакты, заключая договора, соглашения;
- создает базу данных и реестр организаций, правозащитников, адвокатов, экспертов, работающих в области защиты прав и продвижению интересов детей;
- ведет мониторинг и анализ правоприменительной практики в КР, и выявляет нормы в законодательстве, которые не применяются, с выработкой рекомендаций по изменению ситуации;
- распространяет информацию о международных мероприятиях, направленных на защиту прав и продвижение интересов детей;
- организует ярмарки, фестивали, эдвокаси, информационные кампании, направленные на защиту прав и продвижению интересов детей;
- разрабатывает законопроекты направленные на защиту и продвижение интересов детей и лоббирует их принятие;
- осуществляет другие виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные действующими законами КР.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

- участвовать на общих собраниях Ассоциации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и иметь один голос при голосовании, передача голоса другому члену Ассоциации не допускается;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- выносить на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в круг деятельности Ассоциации;
- вносить предложения о созыве внеочередного общего собрания Ассоциации и в повестку дня в порядке, установленном внутренним регламентом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской документацией в порядке, установленном внутренним регламентом;
- требовать проведения аудиторской проверки, выбранным Ассоциацией профессиональным аудитором в порядке, установленном внутренним регламентом;
- выйти из Ассоциации, независимо от согласия других членов Ассоциации.
- делегировать для участия в общем собрании своего, соответствующе оформленного представителя, и при необходимости заменять его на другого.
- члены Ассоциации имеют право представлять интересы Ассоциации по согласованию с уполномоченным органом.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- способствовать решению задач, стоящих перед Ассоциацией;
- своевременно вносить взносы в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренными внутренним регламентом Ассоциации;
- выполнять решения общего собрания, Координационного совета, касающиеся деятельности Ассоциации;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для решения вопросов, связанной с деятельностью Ассоциации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации и осуществляемым ею программам и деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию Ассоциации;
- соблюдать положения Устава и внутреннего регламента;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Ассоциации;

5.3. Порядок выхода членов Ассоциации.

5.3.1. Член Ассоциации, изъявляющий желание выйти из членов Ассоциации, направляет соответствующее заявление на имя председателя Координационного совета в исполнительный орган Ассоциации. Координационный совет проверяет документы и извещает остальных членов Ассоциации о выходе члена из Ассоциации.

5.4. Порядок приема в члены Ассоциации.

5.4.1. Организация желающая вступить в члены Ассоциации направляет соответствующее заявление в исполнительный орган на имя председателя Координационного совета и с согласия членов Ассоциации, он считается новым членом Ассоциации.

5.4.2. Координационный совет Ассоциации рассматривает заявление, учредительные документы, цели, задачи деятельности претендента, и выносит на решение членам Ассоциации.

5.4.3. В случае решения об отклонении в принятии претендента в члены Ассоциации, Координационный совет извещает об этом заявителя в течение 5 дней после заседания, на котором было рассмотрено данное заявление.

5.5 Член Ассоциации может быть исключен по решению остающихся членов Ассоциации в случае не выплаты членских взносов в течение 2-х лет.

5.6. За нанесение материального ущерба, действий несовместимых с целями, и миссией, нанесение ущерба общественному имиджу или репутации Ассоциации членами Ассоциации влечет за собой исключение с членства Ассоциации по решению остающихся членов Ассоциации.

5.7. В случае исключения или выхода из Ассоциации, такие члены несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6. Органы управления и руководства Ассоциации.

- 6.1. Органами руководства Ассоциации являются:
- общее собрание членов Ассоциации, далее «Общее собрание» – высший орган;
 - координационный Совет – контрольный орган, далее «Совет»
 - ревизионная комиссия
- 6.2. Органами управления Ассоциации является:
- исполнительный директор, далее «Директор» – исполнительный орган.

7. Общее собрание

- 7.1. Общее собрание собирается не реже 1-го раза в год.
- 7.2. Общее собрание имеет кворум, если в принятии решения участвует не менее двух трети (2/3) его членов, за исключением вопросов предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.3. Инициировать созыв очередного и внеочередного общего собрания может член (члены) Ассоциации, Совет, директор.
- 7.4. В случае необходимости общего собрания, член Ассоциации направляет заявление в исполнительный орган об инициировании созыва внеочередного общего собрания.
- Исполнительный орган, в течение 3 дней с момента поступления заявления от члена Ассоциации о созыве общего собрания, направляет заявление остальным членам Ассоциации. В случае одобрения обоснованности и необходимости 2/3 членами Ассоциации заявления о созыве общего собрания, исполнительный орган уведомляет членов Ассоциации о созыве общего собрания в течение 15 дней.
- Члены Ассоциации обязуются реагировать на заявление о созыве общего собрания в течение 5 дней с момента поступления заявления, и уведомлять исполнительный орган о своем решении.
- 7.5. Уведомление об инициировании созыва общего собрания и созыв общего собрания может осуществляться почтово-телеграфным способом, электронной почтой, телефонограммой, факсом. Место и время проведения общего собрания, а также повестку дня сообщает исполнительный директор членам Ассоциации, не позднее, чем за 15 дней до назначенного срока.
- 7.6. Члены Ассоциации имеют право внести дополнения в повестку дня созываемого общего собрания не позднее, чем за 10 дней до начала общего собрания.
- 7.7. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, если противоположное решение не принято единогласно на общем собрании.
- 7.8. В случае необходимости общее собрание может проводиться в онлайн режиме (онлайн конференции).
- 7.9. При решении вопросов на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Член Ассоциации по предварительному согласованию может огласить свое решение по поставленному вопросу на общем собрании заранее, путем направления в исполнительный орган (исполнительному директору) письма о принятом решении или отправкой решения через электронную почту, или телеграммой, факсом.
- 7.10. Передача голоса одним членом Ассоциации другому члену Ассоциации не допускается.
- 7.11. К исключительной компетенции общего собрания относятся:
- 7.11.1. определение миссии и целей Ассоциации;
 - 7.11.2. внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, положение о Координационном совете, положение о членстве Ассоциации;
 - 7.11.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, порядка использования его имущества;
 - 7.11.4. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации;

- 7.11.5. назначение ликвидационной комиссии, определение порядка её работы и финансирования, утверждение ликвидационного баланса;
- 7.11.6. избрание членов Совета;
- 7.11.7. дача предварительного согласия на отчуждение и приобретение основных средств Ассоциации на сумму более 1 000 000 (одного миллиона) сомов;
- 7.11.8. принятие решений об участии Ассоциации в деятельности других юридических лиц;
- 7.11.9. принятие решений об утверждении положений о создании филиалов и представительств Ассоциации;
- 7.11.10. определение порядка внесения и размера, вступительных и членских взносов;
- 7.11.11. прием и исключение из членов Ассоциации и Совета.
- 7.11.12. утверждение изменений и дополнений в стратегический план Ассоциации и план финансовой устойчивости;
- 7.11.13. утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса.
- 7.12. Утверждение вопросов предусмотренных п.п. 7.11.4., принимается одобрением всех членов Ассоциации, по остальным вопросам простым большинством голосов от присутствующих членов Ассоциации на общем собрании.
- 7.13. Положение предусмотренные 7.3., 7.4., 7.5., настоящего Устава распространяются также на порядок изменения и дополнения настоящего Устава. Член Ассоциации или другой орган Ассоциации направляя членам Ассоциации заявление о созыве общего собрания по вопросу внесения изменения и дополнения Устава Ассоциации одновременно направляет предлагаемые изменения и дополнения в Устав Ассоциации.

8. Координационный совет.

- 8.1. Для руководства деятельностью Ассоциации в период между заседаниями общего собрания избирается постоянно действующий коллегиальный орган – Координационный совет (далее Совет) – сроком на 2 года с правом переизбрания.
- 8.2. Количественный и персональный состав Совета, а также порядок ротации его членов определяется «Положением о Координационном совете».
- 8.3. Состав Совета, определяется общим собранием. Исполнительный директор (далее директор) Ассоциации не может одновременно являться членом Совета.
- 8.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор вправе участвовать на заседаниях Совета без права голоса.
- 8.5. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе членов Совета или по инициативе директора.
- 8.6. Решение Совета правомочно при наличии кворума.
- 8.7. Кворумом является присутствие не менее 2/3 членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.8. Заседаниями Совета руководит Председатель, избираемый Советом Ассоциации.
- 8.9. Заседание Совета проводит Председатель Совета, а в его отсутствие уполномоченный член Совета по поручению Председателя. При равенстве голосов Председатель Совета имеет право решающего голоса.
- 8.10. Совет осуществляет надзор за:
 - 8.10.1. деятельностью директора;
 - 8.10.2. целевым использованием средств Ассоциации;
 - 8.10.3. соблюдением Ассоциацией законодательства КР;
 - 8.10.4. соблюдением Ассоциацией целей и задач, ради которых она была создана.
- 8.11. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
 - 8.11.1. разработка долгосрочных и наиболее важных программ и приоритетных направлений деятельности Ассоциации.
 - 8.11.2. отбор, назначение и освобождение от должности директора и утверждение его должностных обязанностей;
 - 8.11.3. утверждение и внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты Ассоциации;

- 8.11.4. на Совет возлагается деятельность по содействию в привлечении финансовых и иных ресурсов в Ассоциацию, обеспечению соблюдения членами Ассоциации этических норм и отчетности Ассоциации перед заинтересованными лицами, укрепление положительного имиджа Ассоциации;
- 8.11.5. рассмотрения заявлений организаций – претендентов в члены Ассоциации;
- 8.11.6. одобряет сделки по отчуждению основных средств Ассоциации, сумма которых превышает 200 000 (двести тысяч) сомов. Одобряет сделки не связанные с отчуждением основных средств, сумма которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) сомов, но не более суммы предусмотренной пунктом 7.11.7. настоящего Устава;
- 8.11.7. созыв годового и внеочередного общего собрания, формирование и утверждение повестки дня общего собрания;
- 8.11.8. разбор конфликтных ситуаций, возникающих между членами Ассоциации и директором, а также профессиональные претензии к директору со стороны граждан и организаций;
- 8.11.9. предоставление на рассмотрение общего собрания доклада, в котором дается оценка деятельности Ассоциации за отчетный период.
- 8.12. Для принятия неотложных решений члены Совета могут участвовать в заседаниях посредством телеконференций, факсимильной связи или аналогичного оборудования связи и создавать кворум, при условии, что все участники заседания могут слышать и понимать друг друга. Такое участие рассматривается, как личное присутствие на заседании, о чем указывается в протоколе. Принятое, непосредственно не присутствующим на заседании членом Совета, решение должно быть им подтверждено письменно, оперативно факсимильным либо иным средством связи.
- 8.13. Член Совета по предварительному согласованию может огласить свое решение по поставленному вопросу на заседание Совета заранее, путем направления председателю Совета письма о принятом решении или отправкой решения через электронную почту, или телеграммой, факсом.

9. Исполнительный директор

- 9.1. Исполнительный директор (далее директор) Ассоциации является исполнительным органом Ассоциации, работающим на принципе единоначалия и осуществляющим оперативное руководство, текущей деятельностью Ассоциации.
- 9.2. Директор Ассоциации действует на основании устава Ассоциации.
- 9.3. Директор назначается и освобождается Советом сроком на 5 лет, с правом переизбрания.
- 9.4. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания и Совета.
- 9.5. Директор вправе решать любые вопросы, которые не отнесены законодательством КР, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Ассоциации к исключительной компетенции общего собрания либо Совета.
- 9.6. Директор Ассоциации:
- 9.6.1. действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы без доверенности во всех государственных, общественных, международных, иностранных и иных организациях, вне зависимости от формы собственности;
- 9.6.2. разрабатывает с участием членов Совета и представляет на утверждение общего собрания стратегический план Ассоциации и план обеспечения финансовой устойчивости;
- 9.6.3. обеспечивает исполнение стратегического плана в соответствии с решениями Совета;
- 9.6.4. осуществляет привлечение средств в целях реализации стратегического плана;
- 9.6.5. определяет условия поощрения и оплаты сотрудников исполнительного органа Ассоциации;
- 9.6.6. осуществляет наем и увольнение работников Ассоциации;

- 9.6.7. организует контроль над работой исполнительного органа Ассоциации;
- 9.6.8. выдает доверенности на представительство интересов Ассоциации согласно законодательству КР;
- 9.6.9. создает и развивает позитивный имидж организации среди клиентов, доноров, сотрудников и других лиц;
- 9.6.10. оказывает необходимую помощь и содействие работе общего собрания и Совета;
- 9.6.11. готовит годовой отчет, сметы расходов Ассоциации и структурных подразделений Ассоциации для утверждения на Совете;
- 9.6.12. заключает без одобрения Совета и общего собрания хозяйственные договора и иные обязательства на сумму, не более 200 000 (двухсот тысяч) сомов по отчуждению основных средств Ассоциации, и по другим сделкам, сумма которых не превышает 500 000 (пятисот тысяч) сомов;
- 9.6.13. организует обеспечение исполнения решений общего собрания и Совета;
- 9.6.14. предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам.
- 9.7. Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всего персонала Ассоциации.
- 9.8. В соответствии с полномочиями осуществляет управление финансовыми ресурсами Ассоциации согласно требованиям законодательства КР.
- 9.9. Осуществляет финансовый учет и контроль финансовой деятельности, согласно установленному законодательству КР.
- 9.10. Директор имеет право первой подписи и открывает в банковских учреждениях счета Ассоциации и осуществлять банковские операции, не зависимо от суммы.
- 9.11. Директор имеет право без предварительного согласия общего собрания и Совета осуществлять сделки по аренде.

10. Ревизионная комиссия Ассоциации

- 10.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации. Количественный состав Ревизионной комиссии состоит из 3 (трех) членов, который определяется общим собранием, и возглавляется председателем.
- 10.2. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации производятся Ревизионной комиссией по поручению Совета, по собственной инициативе, либо по требованию одного из членов Ассоциации. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать с совещательным голосом в заседаниях Совета Ассоциации.
- 10.3. Ревизионная комиссия проводит проверки не более 1 раза в 3 (три) года
- 10.4. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от сотрудников Ассоциации, предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений по существу проводимых проверок.
- 10.5. Ревизионная комиссия представляет общему собранию Ассоциации отчет о своей работе по финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.
- 10.6. Проверка деятельности Ассоциации Ревизионной комиссией проводится всем составом Комиссии.
- 10.7. Член Ревизионной комиссии не может быть членом исполнительного органа и Совета.

11. Взносы, имущество и хозяйственная деятельность Ассоциации

- 11.1. Источниками средств Ассоциации являются:
- вступительные, периодические, добровольные и целевые взносы членов Ассоциации;

- доходы от производственной и хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - проценты, начисленные по счетам Ассоциации;
 - поступления от проведения различных мероприятий;
 - добровольные, гранты и иные, не запрещенные законом поступления;
 - гранты от доноров по проектам, реализуемые Ассоциацией.
- 11.2. Члены Ассоциации оплачивают указанные взносы. Размер и порядок оплаты членских взносов определяются внутренним регламентом.
- 11.3. Вступительные, периодические взносы и другие поступления используются на содержание органов руководства и исполнительного органа, а также иные цели, необходимые для оптимального функционирования Ассоциации. Целевые взносы предназначаются на финансирование конкретных целей, мероприятий и программ.
- 11.4. Имущество Ассоциации состоит из основных, оборотных средств.
- 11.5. Ассоциация является собственником имущества, добровольно переданного ей членами Ассоциации для выполнения деятельности, предусмотренной ее Уставом, а также имущества, приобретенного или созданного за счет собственных средств, включая доходы от хозяйственной деятельности, если иное не обговорено договором.
- 11.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.
- 11.7. Ассоциация, в установленном законом порядке, может заниматься предпринимательской деятельностью, создавать и приобретать для осуществления этой деятельности предприятия и другое имущество, если это необходимо для выполнения уставных задач.
- 11.8. Имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не может распределяться между ее членами, в том числе и при их выходе из Ассоциации.
- 11.9. Ассоциация вправе пользоваться зданиями, помещениями, иным имуществом, земельными участками, предоставляемыми ей гражданами и организациями на договорных началах.
- 11.10. За счет взносов членов Ассоциации, полученных доходов и других поступлений, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, Ассоциация может создавать фонды, необходимые для ее деятельности, в том числе:
- развития производства;
 - капитальных вложений;
 - социального развития и поощрения;
 - резервный (страховой) и другие.
- 11.11. Собственность Ассоциации неприкосновенна и охраняется законом.

12. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

- 12.1 Ликвидация или реорганизация Ассоциации производится:
- по решению общего собрания;
 - по решению суда.
- 12.2 Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается общим собранием всеми членами Ассоциации.
- 12.3 Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, создаёт ликвидационную комиссию, и определяет в соответствии с действующим законодательством КР порядок её работы.
- 12.4. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчётов с бюджетом и другими кредиторами, определяется по решению общего собрания и передаётся на цели указанные в настоящем Уставе другим некоммерческим организациям со схожими целями и миссией.
- 12.5. Прекращение деятельности Ассоциации наступает с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.6 Документы, возникшие в процессе деятельности Ассоциации, в случае её

ликвидации, подлежат хранению и использованию в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

13. Заключительные положения

13.1. Конфликт интересов и другие споры решаются во внесудебном порядке, с привлечением Совета.

13.2. В случае исчерпания досудебного порядка урегулирования спора, и конфликта интересов, они решаются в соответствии с законодательством КР.

13.3. Все положения непредусмотренные настоящим Уставом, регулируются соответствующим законодательством КР.

Исполнительный директор

Объединения юридических лиц «Ассоциация НКО по продвижению прав и интересов детей в Кыргызской Республике»

Воробьева Наталья Леонидовна _____ **подпись, печать.**